



Anmeldung zur Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung - Schwerpunkt Verwaltung und Rechtspflege

Klasse 11

Klasse 12 in Vollzeitform

Klasse 12 in Teilzeitform

1. Persönliche Daten

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

Geschlecht: m w d (bitte ankreuzen)

Konfession:

Staatsangehörigkeit:

E-Mail-Adresse:

Muttersprache: (die Sprache, die innerhalb Ihrer Familie gesprochen wird)

2. Erziehungsberechtigte(r)

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail-Adresse:

3. Zuletzt besuchte Schule

(Schulnamen eintragen)

Hauptschule (HS):

Realschule (RS):

Oberschule (OS):

sonstige:

4. Schulabschluss

(bitte ankreuzen)

Sekundarabschluss I - Realschulabschluss (SI)

Erweiterter Sekundarabschluss I - Realschulabschluss (EI)

sonstiger: _____

5. Sonstige Angaben

Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf nein ja

Anspruch auf Nachteilsausgleich besteht nein ja

6. Praktikantenvertrag (nur für Anmeldung zur Klasse 11)

liegt vor bei Praktikumsbetrieb _____

wird nachgereicht

7. Nur für die Anmeldung zur Klasse 12

Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Ausbildungsberuf

_____ bzw. ein Praktikum im Gesamtumfang von 960 Stunden liegt vor.

8. Frühere erfolgreiche Teilnahme an einem Aufnahmeverfahren

nein ja, bei der Schule _____

9. Dieser Anmeldung sind beizufügen (keine Mappen)

- tabellarischer Lebenslauf mit Foto
 - Kopien der letzten zwei Schulzeugnisse (wenn das Zeugnis über den Sekundarabschluss I vorliegt, ist dieses mit einzureichen)
 - Kopie der Praktikumszusage oder des Praktikumsvertrags
 liegt vor wird nachgereicht
 - die Zeugnisse des Berufsabschlusses und des Berufsschulabschlusses bei Bewerbungen für die Klasse 12 – soweit diese Unterlagen bereits vorliegen
- oder
- das Zeugnis über den erfolgreichen Besuch einer einschlägigen berufsbildenden Schulform sowie die Ableistung eines Praktikums bei Bewerbungen für die Klasse 12.
 - frankierter Rückumschlag DIN A 4 (nur soweit Rücksendung der Unterlagen gewünscht)

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass diese Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift Bewerber-/in bzw. gesetzl. Vertr.)